



Comunicación de Inicio o Puesta en Marcha de Actividad (Licencia Ambiental Previa)

EXCMO. AYUNTAMIENTO
DE ALMAZAN (SORIA)

1. Solicitante

Empresa/Nombre y Apellidos	CIF / DNI
----------------------------	-----------

2. Representante

Nombre y Apellidos	DNI
--------------------	-----

3. Datos a efecto de Notificaciones y contacto

Domicilio		
Localidad	Provincia	Código Postal
Correo electrónico	Teléfono(s)	Fax

4. Comunica Inicio Puesta en Marcha de Actividad

Para
En la Dirección
Licencia Ambiental Aprobada por la Junta de Gobierno Local de fecha:

5. Documentos que acompaña:

Fotocopia del D.N.I. del solicitante.

Si interviene mediante representante, documentación que acredite la representación del firmante de la solicitud (Fotocopia de la escritura de constitución y C.I.F. de la Sociedad, y, en su caso, poder notarial).

Certificación del técnico director de la ejecución del proyecto sobre la adecuación de la actividad y de las instalaciones al proyecto objeto de la licencia.

Certificación emitida por un organismo de control ambiental acreditado, relativa al cumplimiento de los requisitos exigibles, siempre que técnicamente sea posible. En el caso de que dicha certificación, por razones técnicamente fundadas, no pueda ser emitida para la totalidad de las instalaciones con anterioridad al inicio de la actividad, el titular de la actividad deberá aportarla en el plazo menor posible considerando los condicionantes técnicos.

Acreditación de las demás determinaciones administrativas contenidas en la licencia.

Fotocopia del contrato de compraventa o arrendamiento del local.

Planos definitivos de la instalación (en el supuesto de modificación de los planos originales sobre los que se obtuvo la Licencia Ambiental).

Justificante expedido por la compañía de seguros correspondiente en los supuestos previstos en el art. 6 de la Ley 7/2006, de 2 de octubre, de espectáculos públicos y actividades recreativas de la Comunidad de Castilla y León.

Plan de Emergencias en los supuestos previstos en el art. 7.2 de la Ley 7/2006, de 2 de octubre, de espectáculos públicos y actividades recreativas de la Comunidad de Castilla y León.

Un informe, realizado por una Entidad de Evaluación Acústica, en el que se acredite, como mínimo, el cumplimiento de lo dispuesto en la letra b, del apartado 3 del art 30 de la Ley 5/2009, de 4 de Junio, del Ruido de Castilla y León.

En _____, a _____ de _____ de _____

Firmo y doy mi consentimiento expreso para poder utilizar los datos facilitados en los términos indicados al dorso.

Al Sr. Alcalde del Ayuntamiento de Almazán

La presentación de la documentación prevista en esta instancia habilita para el ejercicio de la actividad y supone la inscripción de oficio en los correspondientes registros ambientales. El incumplimiento de la obligación de comunicación previa así como de los requisitos exigidos, o la inexactitud, falsedad u omisión, de carácter esencial en cualquier dato, manifestación o documento que se acompañe a la misma, determinará la imposibilidad de continuar con el ejercicio de la actividad afectada desde el momento en que se tenga constancia de tales hechos sin perjuicio de las responsabilidades a que hubiera lugar. La comunicación de inicio de la actividad no concede facultades al titular en contra de las prescripciones de esta Ley, de sus normas de desarrollo y de la legislación sectorial aplicable o de los términos de la licencia ambiental.

Mediante la firma del presente documento usted da su consentimiento expreso para que podamos utilizar con este fin concreto los datos facilitados por usted, comprometiéndonos a tratar de forma confidencial los datos de carácter personal facilitados y a no comunicar o ceder información a terceros.

He sido informado de que esta Entidad va a tratar y guardar los datos aportados en la instancia y en la documentación que la acompaña para la realización de actuaciones administrativas.

Información básica sobre protección de datos:

Responsable: Ayuntamiento de ALMAZAN

Finalidad: Tramitar procedimientos y actuaciones administrativas.

Legitimación: Cumplimiento de una misión realizada en interés público o en el ejercicio de poderes públicos otorgados a esta Entidad.

Destinatarios: Se cederán datos, en su caso, a otras Administraciones Públicas y a los Encargados del Tratamiento de los Datos. No hay previsión de transferencias a terceros países.

Derechos: Acceder, rectificar y suprimir los datos, así como otros derechos, tal y como se explica en la información adicional.

Información Adicional: Puede consultar la información adicional y detallada sobre Protección de Datos en la siguiente dirección <https://almazan.sedelectronica.es/info.1> (página de la sede electrónica municipal con referencia a la normativa en materia de protección de datos).

Presto mi consentimiento para que los datos aportados en la instancia y en la documentación que la acompaña puedan ser utilizados para el envío de información de interés general.

Información básica sobre protección de datos:

Responsable: Ayuntamiento de ALMAZAN

Finalidad Principal: Informar sobre las actividades que se realizan por el Ayuntamiento de ALMAZAN

Legitimación: Consentimiento

Destinatarios: Se cederán datos, en su caso, a otras Administraciones Públicas y a los Encargados del Tratamiento de los Datos. No hay previsión de transferencias a terceros países.

Derechos: Acceder, rectificar y suprimir los datos, así como otros derechos, tal y como se explica en la información adicional.

Información Adicional: Puede consultar la información adicional y detallada sobre Protección de Datos en la siguiente dirección <https://almazan.sedelectronica.es/info.1> (página de la sede electrónica municipal con referencia a la normativa en materia de protección de datos).